

# Regulamin wyjazdów studenckich w ramach wymiany edukacyjnej

## TYTUŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

### Art. 1

Regulamin wyjazdów studenckich w ramach wymiany edukacyjnej, zwany dalej Regulaminem, reguluje kwestie uczestnictwa w programach międzynarodowej i krajowej wymiany studenckiej, w szczególności w ramach programów mobilności edukacyjnej Erasmus+, Transekonomik oraz umów dwustronnych między uczelniami.

### Art. 2

Przy wyjazdach studentów w ramach Erasmus+ i innych programach o podobnym charakterze stosuje się system ECTS.

### Art. 3

§1 ECTS (*European Credit Transfer and Accumulation System*), czyli Europejski System Transferu i Akumulacji Punktów jest systemem ułatwiającym uznawanie przez macierzystą uczelnię okresu studiów odbytego na innej uczelni.

§2 Zadaniem Systemu jest przełożenie na skalę punktową nakładu pracy, jaką każdy student musi włożyć w zaliczenie danego przedmiotu. Za jeden rok akademicki studiów przyznawanych jest 60 punktów kredytowych.

§3 Systemy punktów kredytowych odrębne od systemu ECTS podlegają przeliczeniu na punkty ECTS decyzją Dyrektora Centrum Współpracy Międzynarodowej, po zasięgnięciu opinii Pełnomocnika Rektora ds. ECTS

## TYTUŁ II. KRYTERIA UCZESTNICTWA

### Art. 4

§1 W wymianie może uczestniczyć student, który spełnia łącznie następujące warunki:

- 1) ma ukończony pierwszy rok studiów pierwszego stopnia;
- 2) osiąga dobre wyniki w nauce (średnia z ocen przynajmniej 3,75) i zna język obcy w stopniu umożliwiającym mu aktywne uczestnictwo w zajęciach na zagranicznej uczelni;
- 3) spełnia wymagania szczegółowe ustalone przez uczelnię partnerską.

§2 O wyjazd w ramach wymiany edukacyjnej mogą się ubiegać studenci:

- 1) posiadający aktywny status studenta lub zarejestrowani na studiach prowadzących do uzyskania stopnia/dyplomu licencjata, inżyniera, magistra lub doktora;
- 2) których pobyt na uczelni partnerskiej podczas jednego stopnia studiów będzie wynosił maksymalnie 12 miesięcy.

§3 Studenci ostatniego roku studiów danego stopnia mogą wyjeżdżać od drugiego semestru kolejnych studiów podjętych na Uniwersytecie Ekonomicznym we Wrocławiu.

#### **Art. 5**

Student ma obowiązek ubezpieczyć się na okres studiów w uczelni partnerskiej.

#### **Art. 6**

§1 Student przebywający na urlopie dziekańskim nie ma prawa do uczestnictwa w programach wymiany edukacyjnej.

§2 Student przebywający na urlopie dziekańskim ma prawo przystąpić do rekrutacji na wyjazdy edukacyjne, o ile wyjazd będzie realizowany już podczas studiów (po powrocie z urlopu).

#### **Art. 7**

§1 Studenci, którzy nie zaliczyli sesji egzaminacyjnej z przyczyn zależnych od nich samych, i otrzymali warunkowe zaliczenie semestru, nie mogą brać udziału w rekrutacji ani wyjechać na studia do uczelni partnerskiej, nawet jeżeli zostali zakwalifikowani do wyjazdu.

§2 W przypadku zaistnienia okoliczności wyjazdu edukacyjnego studenta posiadającego status opisany w §1, uczelnia macierzysta zastrzega sobie prawo do wyciągnięcia konsekwencji w postaci nierozliczenia semestru wyjazdowego, skreślenia z listy studentów oraz zażądania zwrotu wypłaconych środków stypendialnych.

§3 Kwestie sporne dotyczące braku zaliczenia sesji z przyczyn niezależnych od studenta, w szczególności z powodu kolizji terminarzy semestru wyjazdowego oraz poprzedzającej go sesji egzaminacyjnej na uczelni macierzystej, rozstrzyga właściwy Dziekan w porozumieniu z Wydziałowym Koordynatorem ds. ECTS.

### **TYTUŁ III. WYJAZD EDUKACYJNY**

#### **Art. 8**

§1 Czas wyjazdu edukacyjnego w ramach wymiany studenckiej wynosi jeden lub dwa semestry akademickie według organizacji zajęć uczelni partnerskiej.

§2 Niemożliwie jest przedłużenie wyjazdu z semestru letniego na zimowy (pojedynczy pobyt na uczelni partnerskiej nie może wykroczyć poza dany rok akademicki).

§3 W momencie przedłużenia pobytu na semestr letni – po wyrażeniu zgody przez uczelnię macierzystą i uczelnię partnerską oraz zatwierdzeniu programu zajęć (*Learning Agreement*) na kolejny semestr – student może otrzymać dodatkowe stypendium, o ile program wymiany takie przewiduje, zgodnie z zasadami wypłat określonymi przez uczelnię macierzystą.

#### **Art. 9**

§1 Studia na uczelni partnerskiej w ramach programów wymiany edukacyjnej są bezpłatne, uczelnia partnerska rezygnuje z prawa pobierania czesnego. Mogą być pobierane przez uczelnię przyjmującą dodatkowe opłaty za studia w językach obcych w przypadku wyjazdów krajowych.

§2 W ramach programu Erasmus+ student zakwalifikowany do wyjazdu otrzymuje stypendium na częściowe pokrycie zwiększonych kosztów utrzymania w związku z pobytem za granicą. Studenci, którzy pozytywnie przeszli rekrutację, ale uzyskali zbyt mało punktów, by dostać się na listę osób zakwalifikowanych, trafiają na listę rezerwową do otrzymania dofinansowania. Osoby z listy

rezerwowej mogą wyjechać bez dofinansowania ze strony uczelni oraz otrzymać dofinansowanie w przypadku zwiększenia budżetu przyznanego uczelni na realizację programu Erasmus+ lub w przypadku rezygnacji osób z listy studentów zakwalifikowanych. Mają też prawo starać się o dofinansowanie z innych źródeł, zgodnie z aktualną ofertą wsparcia wyjazdów studenckich.

§3 Kwota stypendium uzależniona jest od lokalizacji uczelni partnerskiej zgodnie z zasadami ustalonymi przez Narodową Agencję Programu Erasmus+. Sposób wypłaty stypendium określony jest w umowie zawartej między studentem a uczelnią macierzystą.

#### **Art. 10**

Wyjazd w ramach wymiany edukacyjnej nie ogranicza możliwości pracy zarobkowej zgodnie z przepisami kraju przyjmującego.

#### **Art. 11**

Wyjazd w ramach wymiany edukacyjnej nie pozbawia studenta nabytych uprzednio praw do stypendium socjalnego lub stypendium Rektora dla najlepszych studentów w uczelni macierzystej.

#### **Art. 12**

§1 Student ma prawo do wcześniejszego powrotu z wyjazdu w przypadku zaistnienia okoliczności działania „siły wyższej”, w szczególności klęsk żywiołowych, działań wojennych czy indywidualnych zdarzeń losowych.

§2 Status studenta decydującego się na przerwanie wyjazdu edukacyjnego określa właściwy Dziekan.

§3 Konsekwencje finansowe dotyczące zwrotu niewykorzystanej części stypendium ustala uczelniany koordynator programu Erasmus+. Sprawy sporne rozstrzyga Narodowa Agencja Programu Erasmus+.

### **TYTUŁ IV. PRZYGOTOWANIE WYJAZDOWEGO PROGRAMU STUDIÓW**

#### **Art. 13**

§1 Student przed wyjazdem przygotowuje program zajęć realizowanych w czasie wyjazdu tj.: *Learning Agreement* oraz *Porozumienie w celu wymiany przedmiotów* (załącznik nr 1 do *Regulaminu*) lub inny dokument wymagany przy wybranym przez studenta programie mobilności edukacyjnej i wymiany (np. *Transekonomik*), który po zatwierdzeniu przez Wydziałowego Koordynatora ds. ECTS i Dziekana jest wysyłany do akceptacji przez uczelnię partnerską.

§2 Student jest zobowiązany przygotować i przedłożyć do zatwierdzenia program zajęć realizowanych w czasie wyjazdu (*Learning Agreement* oraz *Porozumienie w celu wymiany przedmiotów*) w terminie przewidzianym przez uczelnię partnerską, jednak nie później niż:

- 1) do 30. czerwca w przypadku ubiegania się o wyjazd na semestr zimowy lub na cały rok;
- 2) do 31. października w przypadku ubiegania się o wyjazd na semestr letni.

§3 Student przedłużający swój pobyt w uczelni partnerskiej powinien złożyć *Learning Agreement* oraz *Porozumienie w celu wymiany przedmiotów* do 15. stycznia.

§4 Student zobowiązany jest dołączyć do dokumentacji wyjazdowej wykaz zaliczonych przedmiotów i uzyskanych ocen wygenerowany w systemie USOS. Wykaz ten należy wydrukować w wersji angielskiej i potwierdzić we właściwym dziekanacie. W przypadku braku możliwości wygenerowania wskazanego wykazu, student jest zobowiązany do sporządzenia we własnym zakresie listy odbytych dotychczas kursów z uwzględnieniem punktacji ECTS i ocen łącznych uzyskanych z zaliczonych w dotychczasowym toku studiów przedmiotów. Dokument zostaje potwierdzony przez właściwy dziekanat.

§5 Wymóg sporządzenia dokumentu *Learning Agreement* w języku angielskim nie dotyczy wyjazdów w ramach innych programów mobilności edukacyjnej, np. programu *Transekonomik* realizowanego na podstawie odrębnych umów.

#### **Art. 14**

§1 Elementem konstrukcji programu zajęć (*Learning Agreement*) mogą być przedmioty obowiązkowe przewidziane programem danego roku/semestru studiów do zaliczenia na uczelni macierzystej, jeżeli zostaną one wymienione na przedmioty pokrewne realizowane w uczelni partnerskiej.

§2 Zgoda na wymianę przedmiotów obowiązkowych jest udzielana przez Wydziałowego Koordynatora ds. ECTS po porównaniu treści merytorycznych oraz przewidywanych efektów kształcenia dla przedmiotu w uczelni macierzystej i przedmiotu do niego pokrewnego oferowanego przez uczelnię partnerską. Ewentualne wątpliwości rozstrzyga Opiekun kierunku studiów, na którym studiuje osoba ubiegająca się o wyjazd edukacyjny.

§3 Pozostałe przedmioty zastępuje się dowolnymi przedmiotami oferowanymi przez uczelnię partnerską, w nie mniejszym wymiarze punktów ECTS niż w jednostce macierzystej, ale kierując się pokrewieństwem efektów kształcenia przewidzianych dla kierunku studiów i treści programowych realizowanych przez studenta na uczelni macierzystej i partnerskiej.

#### **Art. 15**

Seminarium dyplomowe/magisterskie realizowane jest podczas wyjazdu na zasadach uzgodnionych indywidualnie z promotorem.

#### **Art. 16**

§ 1 Program zajęć (zawarty w *Learning Agreement*) musi zapewnić realizację minimum 15 punktów ECTS w uczelni partnerskiej w przypadku wyjazdu semestralnego i 30 punktów ECTS w uczelni partnerskiej w przypadku wyjazdu rocznego.

§ 2 W przypadku doktorantów wyjeżdżających na Erasmus+ ustala się indywidualną liczbę punktów ECTS z kierownikiem studiów doktoranckich.

§ 3 W rozliczeniu punktów ECTS, dla przedmiotów obowiązkowych oraz języków obcych przyjmuje się punkty ECTS z jednostki macierzystej, a dla innych przedmiotów punkty ECTS z uczelni partnerskiej.

§ 4 Maksymalna semestralna pula punktów zdobytych w uczelni partnerskiej podczas wyjazdu edukacyjnego wynosi 40, a roczna – 80 ECTS.

#### **Art. 17**

§1 Student zobowiązany jest do przedłożenia przed wyjazdem właściwemu Dziekanowi *Porozumienia w celu wymiany przedmiotów (załącznik nr 1 do Regulaminu)*. Obok listy kursów

przewidzianych do realizacji w uczelni partnerskiej, w porozumieniu podaje się dodatkowo listę kursów wymienianych z uczelni macierzystej, których student nie planuje realizować w uczelni macierzystej, lecz zastąpić je kursami z uczelni partnerskiej. Akceptacja przez Dziekana i realizacja wskazanego programu zajęć zawartego w *Porozumieniu w celu wymiany przedmiotów* zwalnia studenta z obowiązku powtarzania semestru/roku po powrocie z wyjazdu edukacyjnego.

§2 W ramach *Porozumienia w celu wymiany przedmiotów* student wyszczególnia i zobowiązuje się do zaliczenia przedmiotów niewymienianych – w ramach przedłużonego semestru i sesji egzaminacyjnej, bądź po uzyskaniu zgody Dziekana w czasie kolejnego semestru/roku akademickiego, zgodnie z zasadami wpisu warunkowego.

§3 Student jest zobowiązany do kontaktu z nauczycielem akademickim prowadzącym przedmioty obowiązkowe w sprawie ustalenia trybu zaliczenia danego przedmiotu, nie później niż do końca drugiego tygodnia zajęć w danym semestrze, o ile zamierza zaliczyć przedmiot w semestrze objętym wymianą edukacyjną. Brak takiego uzgodnienia oznacza rezygnację z przystąpienia do zaliczenia przedmiotu w bieżącym semestrze.

§4 W przypadku przedmiotów obejmujących zajęcia w formie ćwiczeń lub laboratoriów, nauczyciel akademicki prowadzący przedmiot powinien ocenić, czy brak obecności studenta w trakcie semestru jest przeszkodą w zaliczeniu przedmiotu. Jeżeli tak, to student przystępuje do zaliczenia tego przedmiotu w kolejnym semestrze lub w następnym roku akademickim zgodnie z zasadami wpisu warunkowego na kolejny semestr. Wymóg oceny wpływu obecności na zajęciach nie dotyczy ostatniego semestru studiów pierwszego lub drugiego stopnia. W sprawach spornych decyzję podejmuje Prorektor ds. Dydaktyki.

§5 Analogiczne jak w §4 rozwiązanie stosuje się w przypadku przedmiotów obejmujących zajęcia w formie ćwiczeń lub laboratoriów ujętych w programie przedostatniego semestru studiów pierwszego lub drugiego stopnia, o ile nie jest możliwe uczestnictwo studenta w tych zajęciach w kolejnym semestrze bieżącego roku akademickiego.

§6 W sytuacji konieczności przyspieszenia terminu zaliczeń z uwagi na wcześniejsze rozpoczęcie się semestru zimowego lub letniego w uczelni partnerskiej, zgodnie z § 13 pkt. 4 Regulaminu Studiów Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu, zgodę na przyspieszenie zaliczeń i egzaminów wyraża Dziekan na prośbę studenta.

## **Art. 18**

§1 Student zobowiązany jest zgłaszać wszystkie zmiany kursów w trakcie pobytu do Wydziałowego Koordynatora ds. ECTS.

§2 Zmiany w pierwotnie uzgodnionym programie zajęć należy nanieść na formularzu zmian do programu zajęć (*Changes to Learning Agreement*) oraz sporządzić aktualizację *Porozumienia w celu wymiany przedmiotów (załącznik nr 1 do Regulaminu)* w przeciągu miesiąca od dnia rozpoczęcia semestru wyjazdowego na uczelni partnerskiej, jednak nie później niż:

- 1) do 31. października w odniesieniu do wymiany obejmującej semestr zimowy;
- 2) do 31. marca w przypadku wymiany obejmującej semestr letni.

§3 Treść formularza zmian do programu zajęć *Changes to Learning Agreement* wymaga akceptacji ze strony Wydziałowego Koordynatora ds. ECTS uczelni macierzystej oraz uczelni przyjmującej,

zaś aktualizacja *Porozumienia w celu wymiany przedmiotów* wymaga zgody Wydziałowego Koordynatora ds. ECTS oraz Dziekana Wydziału.

## TYTUŁ V. TRANSFER OSIĄGNIĘĆ WYJAZDOWYCH STUDENTA

### Art. 19

§1 O uznaniu przez macierzystą uczelnię osiągnięć uzyskanych podczas wyjazdu edukacyjnego decyduje Wydziałowy Koordynator ds. ECTS oraz właściwy Dziekan Wydziału wyłącznie na podstawie wystawionego przez uczelnię partnerską oficjalnego wykazu zaliczeń uzyskanych w czasie wyjazdu, tj. *Transcript of Records* zgodnie z:

- a) podpisanymi formularzami programu zajęć *Learning Agreement* oraz dokumentem *Porozumienie w celu wymiany przedmiotów*,
- b) oraz jeśli wystąpiły zmiany w programie zajęć, z uwzględnieniem zatwierdzonych zmian w dokumentach *Changes to Learning Agreement* oraz aktualizacji *Porozumienia w celu wymiany przedmiotów*.

§2 W wykazie zaliczeń *Transcript of Records* wyszczególnione muszą być przedmioty/kursy, na które uczęszczał student, wraz z liczbą punktów ECTS oraz ocenami wystawionymi zgodnie ze skalą ECTS lub skalą ocen stosowaną w danej uczelni partnerskiej.

§3 Po powrocie z wyjazdu edukacyjnego student zobligowany jest do przedłożenia właściwemu Dziekanowi w uczelni macierzystej wykazu zaliczeń *Transcript of Records* oraz *Podania o uznanie i zaliczenie przedmiotów* zrealizowanych na wyjeździe (*załącznik nr 2 do Regulaminu*). Podanie to jest podpisywane przez Wydziałowego Koordynatora ds. ECTS po sprawdzeniu jego poprawności i zgodności z przedłożonym wykazem zaliczeń *Transcript of Records*. Właściwy Dziekan akceptując podanie dokonuje formalnego zatwierdzenia zgromadzonych ocen i punktów ECTS.

§4 Wydziałowy Koordynator ds. ECTS przelicza oceny uzyskane w uczelni partnerskiej na skalę ocen stosowaną w uczelni macierzystej w oparciu o oficjalny wykaz zaliczeń i zasady transferu ocen w systemie ECTS, a w przypadku braku ocen w oparciu o informację o stopniu opanowania materiału przez studenta zgodnie ze skalą ocen zawartą w Uczelnianym Regulaminie Studiów.

§5 W przypadku braku oficjalnego wykazu zaliczeń lub braku niektórych informacji w dokumencie dostarczonym przez uczelnię partnerską, który nie wynika z zaniedbania lub błędu po stronie studenta, Wydziałowy Koordynator ds. ECTS oraz właściwy Dziekan mogą podjąć decyzję o uznaniu osiągnięć na podstawie innych dokumentów dostarczonych przez studenta i/lub uczelnię partnerską, o ile dokumenty te jednoznacznie potwierdzają zrealizowanie przedmiotu i uzyskanie oceny lub zaliczenia.

§6 W przypadku, gdy wykaz zaliczeń lub inny dokument wskazany w § 4 nie zawiera informacji o ocenie lub stopniu opanowania materiału, ale zawiera informację o pozytywnym zaliczeniu przedmiotu, Wydziałowy Koordynator ds. ECTS przyznaje za niego ocenę dostateczną.

§7 Język wykładowy nie ma wpływu na uznanie bądź nieuznanie uzyskanych ocen i punktów ECTS przez Wydziałowego Koordynatora ds. ECTS oraz właściwego Dziekana z uczelni macierzystej.

## Art. 20

§1 Wydziałowy Koordynator ds. ECTS uznaje wyjazd edukacyjny za zaliczony w przypadku realizacji całego programu studiów przewidzianego w dokumencie *Learning Agreement*, z uwzględnieniem zmian wprowadzonych w *Changes to Learning Agreement* oraz uzyskania wymaganego minimum 15 ECTS zrealizowanych w uczelni partnerskiej.

§2 W sytuacji niepełnej realizacji programu wymiany, Dziekan właściwego Wydziału w porozumieniu z Wydziałowym Koordynatorem ds. ECTS podejmują decyzję o niezaliczeniu wyjazdu edukacyjnego z winy studenta. Przesłanką niezaliczenia wyjazdu jest wystąpienie przynajmniej dwóch z niżej wskazanych sytuacji:

- 1) nie uzyskano wymaganej minimalnej liczby 15 ECTS;
- 2) nie przystąpiono do zaliczenia z jednego lub więcej przedmiotów przewidzianych w programie wyjazdu edukacyjnego (*Learning Agreement*) z uwzględnieniem zatwierdzonych zmian w programie (*Changes to Learning Agreement* – brak przedmiotów w *Transcript of Records*);
- 3) uzyskano co najmniej trzy oceny niedostateczne z przedmiotów przewidzianych w programie wyjazdu edukacyjnego.

§3 Wystąpienie jednej z sytuacji wskazanych w §2 oznacza warunkowe uznanie wyjazdu edukacyjnego. Dziekan właściwego Wydziału w porozumieniu z Wydziałowym Koordynatorem ds. ECTS podejmują decyzję, w jaki sposób student powinien uzupełnić swój dorobek w celu uzyskania wpisu na kolejny semestr studiów.

§4 Wydziałowy Koordynator ds. ECTS i właściwy Dziekan Wydziału mają prawo odmowy transferu punktów ECTS zdobytych w ramach kursu wyjazdowego nie wykazującego pokrewieństwa z treściami programowymi przewidzianymi kierunkiem kształcenia studenta na uczelni macierzystej lub będącego powtórzeniem (w dowolnym zakresie) wcześniej zaliczonych przedmiotów lub nie objętego podpisanym wcześniej programem zajęć (*Learning Agreement*) wraz z ewentualnymi zmianami (*Changes to Learning Agreement*).

§5 Otrzymanie oceny niedostatecznej lub brak oceny z kursu realizowanego za granicą powoduje unieważnienie wcześniej zaakceptowanego przez Wydziałowego Koordynatora ds. ECTS i właściwego Dziekana *Porozumienia w celu wymiany przedmiotów* w części dotyczącej przedmiotów wykreślanych z programu uczelni macierzystej.

§6 Student, który nie zaliczył lub zaliczył na ocenę niedostateczną przynajmniej jeden z kursów realizowanych za granicą, ma obowiązek zaliczyć dodatkowe przedmioty wskazane przez Dziekana w porozumieniu z Wydziałowym Koordynatorem ds. ECTS w terminie przez niego ustalonym. Nie zwalnia z tego obowiązku uzyskanie warunkowego zaliczenia wyjazdu lub zgromadzenie nadwyżki punktów ECTS.

§7 Decyzja Wydziałowego Koordynatora ds. ECTS poświadczona jest *Zaświadczeniem* (załącznik nr 3 do Regulaminu).

§8 Brak zaliczenia wyjazdu lub zaliczenie warunkowe wyjazdu powoduje unieważnienie wcześniej zaakceptowanego przez Wydziałowego Koordynatora ds. ECTS i właściwego Dziekana *Porozumienia w celu wymiany przedmiotów*.

§9 Do zaliczenia studentowi semestru przez właściwego Dziekana konieczne jest zaliczenie wszystkich przedmiotów obowiązkowych, bądź uzyskanie zgody na ich realizację w terminie późniejszym i warunkowe dopuszczenie na kolejny semestr studiów.

§10 Brak zaliczenia wyjazdu edukacyjnego oznacza obowiązek zwrotu przyznanego stypendium w pełnej wysokości.

#### **Art. 21**

§1 Punkty ECTS uzyskane za zaliczenie modułów językowych lub humanistycznych naliczane są tylko wówczas, gdy program kształcenia (semestralny/roczny) w uczelni macierzystej przewiduje zajęcia językowe lub humanistyczne i następuje według punktacji ECTS uczelni macierzystej.

§2 W przypadku zaliczenia przez studenta w uczelni partnerskiej przedmiotu, którego efekty kształcenia nie są realizowane na kierunku, który student studiuje w uczelni macierzystej, punkty ECTS są transferowane wyłącznie do dodatkowej puli 30 punktów ECTS wynikających z Regulaminu Studiów.

#### **Art. 22**

Zgromadzenie nadwyżki punktów ECTS podczas wyjazdu edukacyjnego daje studentowi możliwość wystąpienia z wnioskiem do właściwego Dziekana o uznanie nadwyżki punktów na poczet zaliczenia wybranych przedmiotów przewidzianych programem nauczania w uczelni macierzystej w kolejnym semestrze/roku studiów.

### **TYTUŁ VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### **Art. 23**

W przypadku programów mobilności edukacyjnej i wymiany innych niż Erasmus+ dokumenty właściwe dla tego programu, o których mowa w niniejszym Regulaminie, takie jak *Learning Agreement* czy *Transcript of Records*, mogą zostać zastąpione innymi dokumentami zawierającymi ten sam zakres danych i informacji.

#### **Art. 24**

W kwestiach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się zapisy Uczelnianego Regulaminu Studiów Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu, w tym wewnętrzne procedury odwoławcze.

#### **Art. 25**

Student ubiegający się o możliwość uczestniczenia w różnych formach wyjazdów edukacyjnych ma obowiązek zapoznania się z zapisami niniejszego Regulaminu. Regulamin jest udostępniany w formie elektronicznej na stronie internetowej Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu.

#### **Art. 26**

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2019 r., zastępując Regulamin programu Erasmus+ obowiązujący w roku akademickim 2017/2018. W okresie przejściowym - do 31 grudnia 2018 r. studentów, którzy wyjechali w roku akademickim 2018/19, obowiązywać będzie poprzedni Regulamin.