

R-CLO-DOP.021.1.22.2023
ZARZĄDZENIE NR 22/2023

Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu
z dnia 06 marca 2023 r.

**w sprawie zmiany Zarządzenia Rektora nr 204/2022 w sprawie akceptacji
wniosków o zgodę na wydatek**

Na podstawie § 11 Statutu Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu ustala się, co następuje.

§ 1

1. W Zarządzeniu nr 204/2022 Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu z dnia 21 grudnia 2022 r. w sprawie akceptacji wniosków o zgodę na wydatek:
 - 1) w § 1 punkty 8-9 otrzymują brzmienie:
 - 8) **zarządzeniu w sprawie zasad dokonywania zakupów sprzętu komputerowego i oprogramowania komputerowego** – należy przez to rozumieć zarządzenie Rektora UEW w sprawie wprowadzenia zasad zamawiania i dokonywania zakupów sprzętu komputerowego, urządzeń sieciowych, usług cyfrowych oraz licencji na oprogramowanie komputerowe oraz polityki wymiany, modernizacji oraz rotacji sprzętu komputerowego w Uniwersytecie Ekonomicznym we Wrocławiu;
 - 9) **kontrasygnacie** - należy przez to rozumieć kontrasygnatę Kwestora, jego zastępcy lub innej osoby posiadającej pełnomocnictwo udzielone na wniosek Kwestora, zgodnie z odrębnymi przepisami dokonaną na umowie, wniosku o zakup sprzętu komputerowego, wniosku o zakup oprogramowania/usługi cyfrowej lub wniosku o zgodę na wydatek, na dowód dokonania wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem rzeczowo-finansowym.
 - 2) w § 3 punkt 3 otrzymuje brzmienie:
 - 3) realizowanych na podstawie wniosków o zakup sprzętu komputerowego lub wniosków o zakup oprogramowania/usługi cyfrowej, zgodnie z zarządzeniem Rektora w sprawie wprowadzenia zasad zamawiania i dokonywania zakupów sprzętu komputerowego, urządzeń sieciowych, usług cyfrowych oraz licencji na oprogramowanie komputerowe oraz polityki wymiany, modernizacji oraz rotacji sprzętu komputerowego w Uniwersytecie Ekonomicznym we Wrocławiu;
 - 3) w § 6 ust. 3 otrzymuje brzmienie:
 3. W przypadku zakupów sprzętu komputerowego/oprogramowania komputerowego/usług cyfrowych kontrasygnata, o której mowa w § 1 pkt. 9, jest składana na wniosku o zakup

sprzętu komputerowego lub wniosku o zakup oprogramowania komputerowego/usługi cyfrowej, zgodnie z zarządzeniem Rektora w sprawie zasad dokonywania zakupów sprzętu komputerowego i oprogramowania komputerowego.

4) § 8 otrzymuje brzmienie:

§ 8

1. Wnioskodawca sporządza lub autoryzuje sporządzony jeden egzemplarz wniosku i odpowiada za obieg dokumentu zgodny z niniejszym Zarządzeniem.
2. Zatwierdzony oryginał wniosku w przypadku gdy:
 - 1) zawiera wniosek o dokonanie przedpłaty i dotyczy wydatków określonych w ust. 3 - jest przekazywany do Działu Finansowo-Księgowego celem dokonania płatności, zaś jego kopia dołączana jest jako załącznik do formatki służącej do opisu wydatku dołączanej do otrzymanej i podlegającej rozliczeniu faktury;
 - 2) zawiera wniosek o dokonanie przedpłaty i dotyczy innych wydatków niż określone w ust. 3 – wymaga uzyskania odrębnej zgody Kwestora na dokonanie przedpłaty. Po jej uzyskaniu jest przekazywany do Działu Finansowo-Księgowego celem dokonania płatności, zaś jego kopia dołączana jest jako załącznik do formatki służącej do opisu wydatku dołączanej do otrzymanej i podlegającej rozliczeniu faktury;
 - 3) nie zawiera wniosku o dokonanie przedpłaty - jest przekazywany do Działu Finansowo-Księgowego jako załącznik do formatki służącej do opisu wydatku dołączanej do otrzymanej i podlegającej rozliczeniu faktury.
3. Obowiązek uzyskania odrębnej zgody Kwestora na dokonanie przedpłaty nie dotyczy:
 - 1) opłat konferencyjnych;
 - 2) opłat członkowskich w organizacjach i stowarzyszeniach;
 - 3) opłat za publikacje naukowe;
 - 4) opłat dokonywanych na wniosek SWFiS dotyczących uczestnictwa studentów UEW w zawodach/turniejach;
 - 5) rezerwacji miejsc noclegowych w hotelach związanych z indywidualnymi wyjazdami służbowymi.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor

prof. dr hab. Andrzej Kaleta